



PLANEACIÓN PARA EJECUCIÓN DEL MODELO DE NACIONES UNIDAS DEL COLEGIO JAIME GARZÓN

JGMUN 2026

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



1. Miembros del Comité Organizador

A continuación, se presentan los integrantes del Comité Organizador del Modelo de Naciones Unidas JGMUN 2026. Todos los secretarios podrán acceder al conjunto de herramientas institucionales mediante sus credenciales personalizadas.

Rol	Nombre	Usuario	Contraseña
Secretario General	Daniel Damián	danifdq@jgmun.com	Y*772200842622ac
Secretaria Académica	Angie Galindo	angieg@jgmun.com	Q(620725363290ub
Secretaria de Prensa	Luisa Moreira	luisam@jgmun.com	H@351347743120oz
Secretaria de Logística	Luisa Moreira	luisam@jgmun.com	[credencial protegida]
Apoyo General	—	—	—
Apoyo Académico	—	—	—
Apoyo Prensa	—	—	—
Apoyo Logística	—	—	—

2. Correos y buzones de JGMUN

A continuación, se presentan los integrantes del Comité Organizador del Modelo de Naciones Unidas JGMUN 2026. Todos los secretarios podrán acceder al conjunto de herramientas institucionales mediante sus credenciales personalizadas.

Rol	Nombre	Usuario	Contraseña
Secretario General	Daniel Damián	danifdq@jgmun.com	[credencial protegida]
Secretaria Académica	Angie Galindo	angieg@jgmun.com	Q(620725363290ub
Secretaria de Prensa	Luisa Moreira	luisam@jgmun.com	H@351347743120oz
Secretaria de Logística	Luisa Moreira	luisam@jgmun.com	[credencial protegida]
Correo de Prensa	—	press@jgmun.com	—
Correo de Contacto	—	contacto@jgmun.com	—
Correo de administración de servicios	—	webmaster@jgmun.com	JgmUN2026*
Correo de notificaciones	—	comiteorganizador@jgmun.com	—

3. Accesos y Aplicaciones

Los siguientes servicios son proporcionados a través de la red de servicios de TITIN, es por eso que el administrador de los recursos brindados a JGMUN será David Santiago Gracia Arévalo, davids.graciaa@jgmun.com, el cual en dado caso puede suspender o cancelar cualquiera de los servicios asociados:

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



Aplicaciones Office

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- OneNote

Correo, calendario y programación

- Correo electrónico
- Calendario
- Programación
- Tamaño del buzón: **50 GB**
- Calendar
- Buzones de carpeta pública
- Buzones de recursos
- Microsoft Shifts

Reuniones, llamadas y chat

- Microsoft Teams
- Chat ilimitado
- Reuniones en línea
- Eventos en directo
- Seminarios web
- Pantalla compartida y fondos personalizados
- Grabar reuniones
- Notificaciones prioritarias

Social, intranet y almacenamiento

- OneDrive personal: **1 TB**

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



- SharePoint Plan 1
- Yammer Enterprise

Dado que estos servicios se brindan conforme a una serie de lineamientos por parte de Microsoft, será entendido que al acceder a cualquiera de ellos se realizará de forma correcta e idónea, respetando las normas establecidas.

3.1. Aplicaciones JGMUN

MUNAD

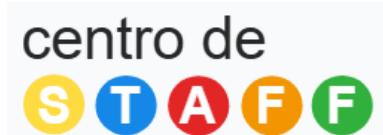
Es la plataforma destinada a presidentes y gestores del modelo. A través de esta aplicación pueden ejercer las funciones correspondientes a sus roles, tales como la creación de comisiones, delegados e invitados, la consulta de reportes y la gestión de nuevos usuarios.

El acceso se realiza mediante la siguiente dirección: <https://munad.jgmun.com>



Es la plataforma destinada a delegados. A través de ella podrán ver sus comisiones, actualizar sus datos, ver la guía académica o la agenda del modelo.

El acceso se realiza mediante la siguiente dirección: <https://gate.jgmun.com>



Es la plataforma destinada a la Secretaría de Prensa, los delegados de prensa, la Secretaría de Logística y los delegados de logística. A través de esta aplicación se pueden generar accesos al sitio oficial de prensa (jgmun.com), elaborar cartas y comunicados oficiales, así como realizar la búsqueda y gestión de delegados.

El acceso se realiza mediante la siguiente dirección: <https://staff.jgmun.com>

3.2 Sitio web de prensa – jgmun.com

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



El sitio web oficial de prensa para la cohorte del año en curso será <https://jgmun.com>, el cual se encuentra habilitado exclusivamente para la edición vigente.

El acceso se realizará mediante las siguientes credenciales y ruta:

- **URL de acceso:** <https://jgmun.com/user/login>
- **Usuario:** webmaster
- **Contraseña:** Jgmun2026

Para consultar ediciones anteriores, se encuentra disponible el siguiente enlace:

- **Cohorte 2025 – Edición 2025:** <https://25.jgmun.com>

3.3 Manuales de acceso

Para las páginas de administración (**MUNAD** y **Centro de STAFF**) se encuentran disponibles una serie de guías y documentación de apoyo para facilitar su acceso y uso adecuado.

Dichos recursos pueden ser consultados en el siguiente enlace oficial:

<https://jgmun.com/apps/docs>

4. Organización del Modelo

La experiencia de **JGMUN 2025** nos permitió identificar diversas situaciones que pueden presentarse durante el desarrollo del modelo. A partir de este aprendizaje, se destacan a continuación algunas de las más relevantes.

1. Plaquetas

Durante JGMUN 2025 fue necesario recurrir al uso de plaquetas físicas para garantizar el correcto desarrollo del modelo. Aunque se realizó el registro de las plaquetas faltantes, algunas de ellas no se encuentran en óptimas condiciones. Cabe resaltar que el proceso de conteo y verificación tomó aproximadamente dos meses.

Para facilitar esta gestión, actualmente cuentan con la plataforma MUNAD, la cual, junto con el Centro de Staff, dispone de un apartado denominado **Inventario**, donde es posible consultar el número total de plaquetas disponibles.

2. Fechas y delegados

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



Es probable que el profesor Corso les presente el documento de Temas por Comisiones de Alianza Educativa. Pueden consultar un ejemplo del documento en el archivo [20250820_TEMAS POR COMISION](#).

Por otro lado, tradicionalmente las comisiones se conforman con 25 delegados, mientras que las comisiones especiales —como Memoria y Restauración o Jurisprudencia Histórica— suelen contar con 30 o más participantes. Por esta razón, es fundamental que encuentren la manera de designar presidentes comprometidos, capaces de promover y completar la inscripción de las comisiones asignadas.

Finalmente, procuren establecer fechas claras y realistas, en concordancia con las exigencias de las coordinadoras o de la rectora. Asimismo, sean constantes y organizados en la comunicación con el colegio, de modo que puedan contar con un modelo de trabajo sólido y bien estructurado.

3. Documentos

En la siguiente carpeta encontrarán los **documentos y plantillas utilizados durante el año 2025:**

[Formatos - Google Drive](#)

Para la **generación de los portafolios desde MUNAD**, deben utilizar las siguientes claves de reemplazo:

- {{commission}} → Nombre de la comisión
- {{tema}} → Descripción o tema de la comisión
- {{enfoques}} → Enfoques o tópicos de la comisión
- {{delegation}} → Nombre de la delegación
- {{presidentes}} → Lista de presidentes
- {{name}} → Nombre del delegado

Estas claves permiten personalizar automáticamente los documentos de cada delegación y comisión, por lo que es importante utilizarlas **exactamente como se muestran**.

4. Maestro de Ceremonias

Pueden encontrar ejemplos de la planeación de maestro de ceremonias en:

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>



- Ceremonia de Apertura: <https://jgmun.com/docs/apertura>
- Ceremonia de Cierre: <https://jgmun.com/docs/cierre>

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL MODELO PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://jgmun.com>